

Ny træner og leder i Herfølge Boldklubs børne- & ungdomsafdeling

Velkommen til en spændende opgave som træner/holdleder i Herfølge Boldklub! Vi håber, du får mange gode oplevelser sammen med spillerne, og vi ser frem til at arbejde sammen med dig om at gøre Herfølge Boldklub til en tryk og spændende ramme omkring en masse drenge og pigers "fodboldliv"!

Som en introduktion til din nye opgave, har vi udarbejdet en lille "manual", der forhåbentligt hjælper til gøre opstarten som træner og leder i Herfølge Boldklub nemmere for dig. Vi har samlet de vigtigste informationer, og hvis der er noget, du ikke finder svar på, så er du altid velkommen til at henvende dig til klubben på hb@hb1921.dk eller tlf.: 56 27 42 30.

Med fodboldhilsen

Henrik Andersen
Formand

Mod samme mål.....

I nogle fodboldklubber er det sådan at den enkelte træner i vid udstrækning har lov til at køre sit eget løb uden at gensidige forventninger og ønsker er afstemt med klubben. Sådan har vi valgt at det ikke skal være i Herfølge Boldklub. Vi vil gerne skabe trygge rammer omkring såvel trænere, ledere som spillere og derfor har vi valgt at anvende lidt tid til at overveje hvad det er vi vil som klub – hvilket har resulteret i at vi har udarbejdet en udviklingsplan for klubbens samlede børne- og ungdomsarbejde.

Udviklingsplanen er tænkt som et forsøg på at samtænke de nye strømninger i dansk børne- og ungdomsfodbold, klubbens egne værdier og målsætninger samt den konkrete ressourcemæssige virkelighed med henblik på at etablere en overordnet ramme omkring i børne- og ungdomsfodbolden i Herfølge Boldklub .

Mere konkret har udviklingsplanen til formål at sikre:

- At trænere og ledere arbejder med afsæt i et fælles værdisæt og "fodboldmæssig DNA", forstået som f.eks. fodboldfilosofi, konkret spillestil, træningsprincipper m.v.
- Kontinuitet mellem de forskellige årgange, således at træningen på årgangene ligger i naturlig forlængelse af de fokusområder, som har været gældende på de yngre årgange, og som leder frem til nye fokusområder på de ældre årgange.
- Naturlig progression for såvel de enkelte spillere som årgangen som helhed.
- At de ydre rammer omkring såvel træning som kamp ligger fast.
- At de enkelte trænere på de enkelte årgange har en viden omkring, hvilke spil-momenter, koordinative færdigheder m.v., der er i fokus på de enkelte alderstrin
- At træningen afspejler de enkelte spilleres fysiske, mentale og sociale udviklingstrin.

Du finder udviklingsplanen under "downloads" på www.hb1921.dk. I et forsøg på at gøre udviklingsplanen til et operativt værktøj i den daglige træning, vil der løbende blive udarbejdet forskellige former for oplæg til træningsøvelser, der giver konkrete anvisninger på hvordan målsætninger for de enkelte årgange konkretiseres i den daglige træning. Disse oplæg præsenteres på interne trænersamlinger på de enkelte årgange og vil være tilgængelige på klubbens hjemmeside.

Idéer til træning

Hvis du oplever at du har brug for at supplere klubbens "officielle" bud på relevante træningsøvelser, kan vi anbefale dig at kigge på www.dbu.dk under menupunktet "Børn og unge". Her kan du bl.a. downloade hæfterne "På banen med bolden" og "DBU's Børnetræningsmanual".

Hæfterne indeholder rigtig mange gode øvelser. Du kan også kigge nærmere på øvelsesdatabasen, som er tematisk opdelt: Småspil, skud på mål m.v.

Hvis du skulle løbe tør for idéer, råder klubben også over en række bøger, der har fokus på børne- og ungdomstræning. Endelig er du også altid velkommen til at tage fat i mere erfarne trænere, der gerne deler ud af deres erfaring.

"Træningsredskaber"

Klubben råder over seks såkaldt "Jyske 3-mål", små mål, der egner sig godt til spil på små områder samt kegler, stiger, stænger og forskellige andre redskaber, der kan anvendes i forbindelse med koordinationstræning. Redskaberne findes i redskabsrummet lige til højre for omklædningsrum 1 og 2.

Herudover råder vi over tre "Global Goals". De står lige inden for gitterporten.

Husk at sætte tingene på plads efter brug – der kommer også nogen efter jer!

Baneplaner - træning

Udendørs baneplaner udkommer 3-4 gange årligt: To gange for græstræning og én til to gange for grusbane træning. Planen for indendørstræning udsendes ca. en måned for træningsstart, hvilket i praksis vil sige i begyndelsen af oktober måned.

Baneplaner er resultatet af et større puslespil, hvor man forsøger at få alles behov dækket så godt som overhovedet muligt med de relativt få baner, vi har til rådighed. Baneplanerne meldes ud via e-mail, og såfremt I har et specifikt ønske om tider eller placering, er det en god idé at melde det ud i god tid, enten på mail til klubben eller på de træner/leder-møder, der som regel afholdes to gange årligt.

Kampbaner

På tavlen foran boldrummet vil du til enhver tid, året rundt, finde denne uges kampbaneplan. Den samme plan findes også på www.hb1921.dk under "Hjemmekampe".

Afvikling af turneringskampe

Hvis det er praktisk muligt, så tag godt imod modstanderholdet, vis dem til omklædningsrummet, spørg, om de har brug for bolde og orientér dem om, hvor kampen spilles.

Spiller dit hold 5-mandsstævner bliver resultat- og spillerliste ikke registreret, men spiller dit hold 7-mands og opefter, skal du huske proceduren for holdkort herunder, at resultatet skal indtelefoneres til SBU senest én time efter, at kampen er afviklet. Såfremt SBU påsætter dommer til jeres kamp, skal I huske at tage godt imod dommeren, anvise ham omklædningsrum og informere om, hvilken bane kampen afvikles på.

Tilmelding til turneringer og stævner

Tilmelding til SBU-stævner og -turneringer foregår centralt via amatørafdelingens administration, og du vil blive forespurgt/informeret i god tid.

Tilmelding til betalingsstævner foretages af træner/leder selv. Som udgangspunkt betaler deltagende spillere selv gebyret med mindre andet er aftalt med administrationen.

Hvis du er på udkig efter stævner, kan vi anbefale dig at kigge på www.dk-staevne.dk. Her finder du en masse såvel inde-, grus- som sommerstævner.

Kampflytninger

Skal du have flyttet en kamp, må du først kontakte modstanderen og se, om I kan blive enige om en ny dato. Den klub, der anmoder om en kampflytning, skal foretage denne i forhold til SBU og i praksis gøres det ved, at du kontakter kontoret pr. mail og beder dem om at foretage kampflytningen. Hjemmekampe må ikke flyttes uden forudgående aftale med kontoret, da kampflytninger skal indpasses i banefordelingen af hjemmekampe.

Bolde og rekvisitter

Hvert år i februar/marts foretager klubben, i samarbejde med træner og holdledere, en vurdering af behovet for det enkelte hold herunder, at samtlige spillere kan have en bold til træning. Herefter tildes der efter behov bolde og nye rekvisitter (toppe, overtrækstrøjer, dunke m.m.). Der sigtes mod, at opdateringen sker denne ene gang årligt, men der kan naturligvis opstå et behov midt i sæsonen, f.eks. ved stor tilgang af nye spillere, og så må vi tage den derfra.

Økonomi

Der er i de små årgange ikke økonomi til de helt store rådighedsbeløb, men ved årets begyndelse får samtlige hold en orientering om, hvor stort et rådighedsbeløb der i budgettet er afsat til netop dit hold. Med rådighedsbeløb menes der beløb til indkøb af diverse fornødenheder, en sodavand til holdet, deltagelse i stævner osv.

En del hold har herudover valgt den praksis, at man indsamler 10 eller 20 kr. i forbindelse med kampe og de penge, der hermed spares sammen, anvendes f.eks. til afslutningssamlinger, gebyr i forbindelse med deltagelse i stævner m.v. Herudover er det også muligt at tilbyde forældre, bedsteforældre m.v. at købe målaktier. Klubben har fået trykt en stak målaktier, som I er velkomne til at rekvirere.

Information fra klubben

I dueslaget lige inden før døren i det gamle klubhus vil kontoret løbende lægge information til dit hold/årgang. Det er vigtigt, at I aftaler, hvem der sørger for at holde øje med dueslaget, for her lægges kontingentopkrævninger, medlemskort, invitationer til stævner, møder m.m. Tjek det hver gang, I kommer i klubben.

Hvis du i det daglige er i tvivl om noget, er du velkommen til at kontakte amatørafdelingens kontor, hvor Randi håndterer den daglige administration. Se kontaktoplysninger nedenfor.

Trænerpakke

Klubben bestræber sig på, at man hvert forår kan tilbyde trænerne en tøjpakke af varierende indhold. Det ene år kan det f.eks. være en t-shirt og et par shorts, mens det næste år kan være en træningsdragt og en sweatshirt.

Kurser

Hvert år afholder klubben et internt trænerkursus. Kurset ligger som regel forud for sæsonstarten i april måned, og vi tilstræber, at der i forbindelse med disse kurser er tilbud med relevans for såvel nye som lidt mere erfarne trænere. Generelt støtter vi meget gerne træneres ønske om uddannelse via deltagelse i relevante kurser, både under SBU og DBU.

Herudover tilbydes der årligt kurser og temadage gennem projektet "Netværksklubber" – der vil løbende blive orienteret om disse kurser via klubbens hjemmeside.

Adgangskort

Som træner og holdleder modtager du et adgangskort til 1. holdets hjemmekampe i Viasat Divisionen.

Kontingent

Spiller dit barn i Herfølge Boldklub, er det 1/1 årlige kontingent kr. 300, så længe du fungerer som træner/leder. Du kan selv melde dig ind som passivt medlem i amatørafdelingen – betale kr. 250,- årligt – og derved personligt støtte klubben samt have stemmeret på den årlige generalforsamling.

Hjemmesiden

De fleste hold anvender hjemmesiden www.hb1921.dk som den primære kommunikationsform i forhold til spillere og forældre, herunder oplysninger om kamptidspunkter, holdudtagelser, referater fra kampe m.v. Siden er meget brugervenlig, og man behøver absolut ikke at være "IT-nørd" for at anvende siden. Du kan få et brugernavn og password ved henvendelse til webmasteren (se

nedenfor). Husk at meddele webmaster, såfremt der er ændringer på træner/leder siden, nye telefonnumre, ny mailadresse eller andre relevante oplysninger.

Børneattest

Alle trænere/ledere skal rutinemæssigt undersøges i politiets børneregister. Blanket udleveres på kontoret, hvortil den returneres i udfyldt stand.

Nøgle

Når du starter som træner, får du udleveret en nøgle fra kontoret. Nøglen virker som minimum til bold- og rekvisitrum, port og dør til gangen ved omklædning 9 og 10 samt dør til dueslag.

Medlemmer – tilgang/afgang

Husk, det er dig, der er bindeled mellem kontor og medlemmer. Det er derfor vigtigt, at du informerer kontoret, når der starter nye spillere på holdet. Udover navn, skal vi have adresse, fødselsdato samt telefonnummer. Husk også at oplyse, hvilket hold spilleren tilknyttes. Information kan gives til kontoret via mail eller med en seddel i postkassen.

Kommer spilleren fra en anden klub, skal du sørge for at få udleveret spillercertifikat. Dette skal afleveres på kontoret, og spilleren må ikke deltage i kampe, før det er modtaget. Stopper en spiller i klubben, skal kontoret omgående informeres, så spilleren kan slettes fra medlemsliste, og spillercertifikat kan udleveres.

Forsikring

Alle registrerede medlemmer er omfattet af klubbens forsikring. Det er derfor vigtigt, at kontoret bliver informeret om alle ændringer i spillertruppen.

Spillerinformation

Alle trænere kan løbende få udleveret spillerlister for deres hold. Dette sker ved henvendelse til kontoret.

Nyttige navne og numre

Amatøraftdelingens kontor kan kontaktes på telefon 56 27 42 30 eller e-mail: hb@hb1921.dk. Åbningstid mandag-fredag kl. 10.00-14.00. Aftenåbent torsdag kl. 17.00-19.00 i perioden april-juni og august-oktober.

Formand:	Henrik Andersen: 23 63 57 58 – e-mail: hb@hb1921.dk
5- & 7-mandskontakt:	Søren Østergaard: 23 30 41 89 – e-mail: soren@hb1921.dk
Webansvarlig:	Jan Martinsen: 60 60 25 16 – e-mail: webmaster@hb1921.dk
